

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление образования администрации
г. Хабаровска

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 80
с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 80 с УИОП
Е.М. Булгакова
Протокол общего собрания трудового
Коллектива № 2 от 24.03.09

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 80
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Положение), разработано в соответствии с постановлением Мэра города от 09.02.2009г. № 404 и включает в себя:

- базовые оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденные постановлением Мэра города от 09.02.2009 № 404;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, критерии их установления;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда директора, заместителей, главного бухгалтера муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80 с УИОП»;
- условия выплаты материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничиваются.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», а также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения.

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя, заместителей, главного бухгалтера;

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления

соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам (далее ПКГ).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням рассчитываются в соответствии с базовыми окладами по ПКГ, установленными постановлением Мэра города Хабаровска от 09.02.2009 № 404.

Должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.3. К установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников на определенный период времени в течении соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звание «заслуженный», «народный»;
- по занимаемой должности, в случае отсутствия квалификационной категории;
- за специфику работы;
- персональный повышающий коэффициент.

2.1.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливаемых в процентном отношении к заработной плате работников.

2.1.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный», «почетный», устанавливаемых работникам учреждения, приведены в приложении № 1 к Положению.

2.1.6. Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельном учреждении, отделении, группе, классе, устанавливаемых работникам учреждения приведены в приложении № 2 к Положению.

2.1.7. Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, устанавливаемых работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

2.1.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника на срок выполнения поставленной задачи, работы.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента до 2,0.

2.1.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.1.10. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.1.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты к окладам за квалификационную категорию, районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливаемых в процентном отношении к заработной плате работников, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.13. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.1.14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

2.2.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня

2.2.2. Размеры базовых окладов (ставок заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников установлены постановлением Мэра города от 9.02.2009 №404:

- 1-й квалификационный уровень;
- 2-й квалификационный уровень;
- 3-й квалификационный уровень;
- 4-й квалификационный уровень.

2.2.3. К установленным окладам (ставкам заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников на определенный период времени в течении соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звание «заслуженный», «народный»;
- по занимаемой должности;
- за специфику работы;
- персональный повышающий коэффициент.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.3.1. Должности работников учебно-воспитательного персонала включены в две профессиональные квалификационные группы.

2.3.2. Размеры базовых окладов по ПКГ должностей работников учебно-воспитательного персонала установлены постановлением Мэра города Хабаровска от 9 02 2009 №404 :

По профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-воспитательного персонала первого уровня.

По профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-воспитательного персонала второго уровня:

- 1-й квалификационный уровень;
- 2-й квалификационный уровень.

2.3.3. К установленным окладам по группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию;
- по занимаемой должности;
- за специфику работы учреждения;
- персональный повышающий коэффициент.

2.4. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

2.4.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на три квалификационных.

2.4.2. Размеры базовых окладов по ПКГ должностей руководителей структурных подразделений установлены постановлением Мэра города от 9.02.2009 №404 :

- 1-й квалификационный уровень;

2-й квалификационный уровень;

3-й квалификационный уровень;

2.4.3. К установленным окладам по группам должностей руководителей структурных подразделений на определенный период времени в течении соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент.

2.8. Условия оплаты труда директора школы, заместителей директора, главного бухгалтера.

2.8.1. Заработная плата директора школы, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер средней заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора школы, утвержденного постановлением Мэра города Хабаровска.

2.8.2. С учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда размер должностного оклада руководителя может составлять:

- в учреждениях, относящихся к первой группе по оплате труда – до 3-х размеров средней заработной платы основного персонала;
- в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда – до 2-х размеров средней заработной платы основного персонала;
- в учреждениях, относящихся к третьей группе по оплате труда – до 1,5 размеров средней заработной платы основного персонала;
- в учреждениях, относящихся к первой группе по оплате труда – до 1-го размера средней заработной платы основного персонала.

Объемные показатели деятельности образовательных учреждений и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению

2.8.3. Размеры окладов заместителей директора школы, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя.

2.8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей, главного бухгалтера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

2.8.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору школы в соответствии с постановлением Мэра города.

2.8.6. Заместителям директора, главному бухгалтеру школы выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам с вредными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты за дополнительную работу не входящую в должностные обязанности.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового Кодекса РФ.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель

принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. К заработной плате работников школы выплачиваются:

- районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 30%.

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет доплаты за часы работы в ночное время определяется с учетом оклада (должностного оклада) работника и среднемесячного количества рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

3.4.3. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом включаются: классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, и др.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация профессиональной ориентации и др.

Размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения и приведены в приложении № 4 Положения

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников образовательного учреждения к высокой результативности и качеству труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.3. К выплатам стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Хабаровска относятся следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за профессиональное мастерство, классность;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющих оценить результативность и качество работы, разработанных с участием органов общественного самоуправления образовательного учреждения и утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным и нормативным актом учреждения.

4.4. Работникам школы может устанавливаться надбавка за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:

- руководящим работникам (кроме заместителей по административно-хозяйственной работе) при стаже непрерывной работы до 3 лет – 10 %, от 3 до 5 лет – 20 %, свыше 10 лет – 35 %.
- педагогическим работникам (кроме учителей 1-4 классов) от 5 до 10 лет при стаже непрерывной работы до 2 лет – 15 %, от 2 до 5 лет – 20%, от 5 до 10 лет – 25 %, свыше 10 лет- 35 %.
- учителям 1-4 классов при стаже непрерывной работы до 5 лет – 20 %, свыше 5 лет – 35 %.
- другим работникам при стаже непрерывной работы до 5 лет – 10 %, от 5 до 10 лет – 15 %, от 10 до 15 лет – 20 %, свыше 15 лет – 30 %.

Надбавка за непрерывный стаж работы начисляется в процентах к базовому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.5. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливает учредитель образовательного учреждения в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющих оценить результативность и качество работы образовательного учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.7. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентом отношении к окладу.

Максимальный размер выплат не ограничен.

5. Другие вопросы оплаты труда.

5.1. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

5.2. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств директор школы вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату.

5.3. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь устанавливается в размере одного базового оклада, ставки заработной платы и выплачивается в течение года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств директор школы вправе приостановить выплату материальной помощи, уменьшить или отменить ее выплату.

Приложение №1
к положению об оплате труда работников
МОУ СОШ №80

Коэффициент квалификации

Показатели квалификации	Размер повышающего коэффициента
	Для педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,25
Первая квалификационная категория	0,15
Вторая квалификационная категория	0,10
Звания: «Заслуженный учитель», «Народный учитель».	0,2

Приложение №2
к положению об оплате труда работников
МОУ СОШ № 8С

Коэффициенты специфики работы

	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2

Приложение №5
к положению об оплате труда работников

Объемные показатели деятельности образовательных учреждений и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей

1. Объемные показатели деятельности образовательных учреждений

1.1. К объемным показателям деятельности образовательного учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3.	Количество работников в образовательном учреждении	-за каждого работника -дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие групп продленного дня		до 20
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый вид	до 15
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой	за каждый вид	до 15
8.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, учреждениях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

	начального и среднего профессионального образования, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе		
9.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных по основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Учреждения начального и среднего профессионального образования; общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2.	Школы и другие общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководящих работников

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по

подчиненности образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года.

2.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

1.1	за проверку письменных работ по а) русскому языку, литературе, математике б) физике, иностранному языку, химии, биологии, географии, информатике, истории, музыке в) 1-4 классы	до 0,15 до 0,03 до 0,1
1.2	за проведение кабинетных занятий за творческие работы, проекты, учебно-опытными участками и др.	до 0,2
1.3	руководство предметными методическими объединениями	до 0,2
1.4	проведение работы по дополнительным образовательным программам	до 0,5
1.5	организация трудового обучения, профессиональной ориентации	до 1
1.6	организация внеклассной работы по физической культуре	до 0,2
1.7	ведение документации по охране труда и пожарной безопасности, составление школьного расписания по дням недели по школе, адресные листы по трудоустройству	до 0,5
1.8	выполнение обязанностей секретаря педагогического комитета кураторских обязанностей по школьному воспитательному комитету	до 0,5
1.10	за обслуживание компьютеров и программ	до 0,2
1.11	за своевременное посещение банка данных детей, составление различных видов контроля	до 1
1.12	за организационно-хозяйственную и контрольную работу школы	до 1,1
1.13	за участие в работе общественных органов, комитетов по учебно-воспитательной работе (школы, школы-интернаты, школы-объединения, школы-лицеи, школы-интернаты)	до 1
1.14	за подготовку докладов, выступлений педагогов на работе по общественно значимым вопросам, за дополнительную работу по работе с детьми- сиротами, воспитателями за работу в особо значимых случаях	до 0,15 до 1,1
1.16	за организацию работы образовательных учреждений за организацию работы образовательных учреждений, за организацию учебно-воспитательной работы в участках начальной школы	до 0,5 до 1,1

Перечень компенсационных выплат
работникам МОУ СОШ № 80

	Виды дополнительно оплачиваемых работ	Размер повышающего коэффициента
1. Педагогическим персонал		
1.1	за проверку письменных работ по: а) русскому языку, литературе, математике г) физике, иностранному языку, химии, биологии, географии, информатике, истории, черчению ж) 1-4 классов	до 0,15 до 0,05 до 0,1
1.2	заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и др.	до 0,2
1.3	руководство предметными и методическими объединениями	до 0,2
1.4	проведение работы по дополнительным образовательным программам	до 0,6
1.5	организация трудового обучения, профессиональной ориентации	до 1
1.6	организация внеклассной работы по физической культуре	до 0,2
1.7	ведение документации по охране труда и пожарной безопасности, составление школьного расписания согласно приказа по школе, оформление листов нетрудоспособности.	до 0,5
1.8	выполнение обязанностей секретаря педсовета	до 0,05
1.9	выполнение курьерских обязанностей по поручению администрации школы;	до 0,5
1.10	за обслуживание компьютеров и программ	до 0,7
1.11	за своевременное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 1
1.12	за организацию питания и контроль за работой столовой	до 1,1
1.13	организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (совет школы, попечительский совет, общее собрание)	до 1
1.14	подготовка документов по аттестации педагогов	до 0,45
1.15	за работу по социальной защите учащихся, за дополнительную внеурочную работу с детьми- сиротами, второгодникам. за работу с особо одаренными детьми	до 1,0
1.16	за организацию платных образовательных услуг	до 0,5
1.17	за расширение зоны обслуживания, за организацию учебно-воспитательной работы с учителями начальных классов	до 1,0

	начального и среднего профессионального образования, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе		
9.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных по основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Учреждения начального и среднего профессионального образования; общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2.	Школы и другие общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководящих работников

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по

3. Учебно-вспомогательный персонал

3.1.	За работу в аттестационной и инвентаризационной комиссии, за выполнение множительных работ по организации учебно-воспитательного процесса, за работу с кадрами, пенсионным фондом и фондом соцстрахования, за организацию медосмотра работников школы, за взаимодействие с поликлиникой №6 (работа по сбору данных флюорографического обследования работников школы), с банками (работа по оформлению в бухгалтерию сведений для получения банковских карт на получение заработной платы).	Заведующему канцелярией, секретарю	До 0,2
3.2.	За высокую результативность, качество работ, организацию работы по привлечению внебюджетных, спонсорских средств, за ведение персонального учета, сбор указанных средств и банковские операции с ними, за ведение персонифицированного учета в системе социального и пенсионного обеспечения, сдачу деклараций в налоговую инспекцию, за ежедневное сопровождение денежных средств в банк.	Бухгалтерам	До 0,2
3.3.	За организацию и работу совета по профилактике, проведение районных и городских акций по социальной поддержке детей, за работу в выходные и праздничные дни, в вечернее время, во время проведения вечеров, за организацию горячего питания учащихся, оформление документов фонда медицинского страхования.	Социальному педагогу Педагогу-психологу	До 0,2
3.4.	За организацию горячего питания учащихся, за работу в вечернее время, во время проведения общешкольных мероприятий, в выходные и праздничные дни, за подготовку сценариев к праздникам, за организацию летнего отдыха учащихся.	Педагогу-организатору	До 0,1
3.5.	За работу с фондом учебников, своевременное обеспечение учебниками учащихся, за организацию книжной лавки по приобретению книг учащимися в форме передачи предыдущего класса последующему, за ежедневную доставку подписки, за проведение подписки.	Заведующему библиотекой	До 0,5

4. Технический персонал

4.1.	За подготовку к новому учебному году, к отопительному сезону (утепление окон, дверей), за проведение косметического ремонта в течение учебного года, за увеличение объема работ, выполнение работы, входящей в должностные обязанности другого работника на время его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) или вакансии.	Рабочему КОП	До 0,25
4.2.	За охрану здания школы по площади превышающую норматив, аварийные ситуации в ночное время за дежурство во время дискотек и вечеров.	Сторожу	До 0,2
4.3.	За устранение аварийных ситуаций, за тепловой режим в зимний период, за работу в выходные и праздничные дни.	Рабочему по обслуживанию здания	До 0,1
4.4.	За увеличенный объем работ по уборке территории, за уборку пешеходных дорожек во время снегопада.	Дворнику	До 0,1

4.5.	За работу по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, участие в проведении инвентаризации.	Коменданту	До 0,5
------	--	------------	--------

1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III, IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных по основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Учреждения начального и среднего профессионального образования; Общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2.	Школы и другие общеобразовательные учреждения; дошкольные общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей; межшкольные учебные комбинаты (центры) и др. образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководящих работников

- 2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.
- 2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.
- 2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения.
- 2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся образовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года.
- 2.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.