Утверждено Утверждаю

Педагогическим советом директор Е.М.Булгакова

Протокол № 1 от 30.08.2010

Положение о получении общего образования в форме экстерната

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п. 1 ст. 10 Закона РФ "Об образовании" и составлено в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Минобразования России от 23.06.00 № 1884 (с изм. и доп., утв. приказом Минобразования России от 17.04.01 № 1728).
2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
2. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
3. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.
4. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.
5. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов

- с настоящим Положением,
- Уставом МОУ СОШ № 80,
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации,
- Образовательными программами учебных предметов.

2.5. Образовательное учреждение, предоставляющее возможности для получения образования в форме экстерната, может отказать в приеме заявления только при отсутствии мест в экстернате или в случае переполненности школы по количеству обучающихся очно.

2.6. Для организации экстернатной формы получения образования руководитель общеобразовательного учреждения составляет локальные документы

- решение педагогического совета о формах проведения и сроках промежуточной аттестации, расписание консультаций, лабораторных и практических занятий, экзаменов;
- приказ об организации промежуточной и итоговой аттестации;
- приказы о допуске учащихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Документация экстернатной формы обучения хранится в образовательном учреждении в течение трех лет.

Если при подаче заявления на экстернатную форму получения образования отсутствуют документы, подтверждающие уровень образования будущего экстерна, то в

общеобразовательном учреждении определяется его уровень подготовки с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок ее устанавливает образовательное учреждение.

2.7. Для обучающихся в образовательном учреждении предусмотрена возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам. Это является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Обучающемуся в конкретном образовательном учреждении по очной форме не может быть отказано в сочетании форм получения образования, даже если экстернат в данном учреждении уставом не предусмотрен. В связи с тем, что обучающийся по очной форме включен в контингент образовательного учреждения, средства на его обучение (независимо от формы) заложены. Родителям (законным представителям) ученика, желающего пройти аттестацию экстерном по отдельным предметам, нужно подать заявление директору общеобразовательного учреждения, указав, по каким предметам нужна промежуточная аттестация досрочно.

При сочетании очной и экстернатной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

2.5. Экстерн имеет право:

получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения; посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

1. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.
2. Обучающиеся, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные предметы в очной форме в установленном порядке.
3. Согласно вышеназванному Положению экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, а в общеобразовательное учреждение обращается только для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по установленному графику.

3. Аттестация экстернов

1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его Уставе.
2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология", если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4. Пройти промежуточную аттестацию можно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летних каникул, срок прохождения устанавливается общеобразовательным учреждением.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, которая предшествует итоговой и проводится по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, определяются самим учреждением и доводятся до сведения экстерна.

3.5.Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации установлен в Положении о получении общего образования в форме экстерната: не менее чем за три месяца до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий (промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения и др.).

3.7 По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.8. Для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит учитель по данному предмету и ассистенты учителя (в 9-м классе - один ассистент, в 11-м классе - два).

3.9. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.10.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 1).

3.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании отметка о получении образования в форме экстерната или иной форме получения образования не делается.

3.12 Награждение экстернов золотыми и серебряными медалями, похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на основании соответствующего Положения. Претендентам на медаль следует проходить промежуточную аттестацию в 10-11-х (12-х) классах в соответствии с порядком, установленным в Положении о награждении золотой и серебряной медалями.

3.13. Если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию и (или) государственную (итоговую) аттестацию, то до 18 лет он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке, а после 18 лет имеет право на следующий год пройти

промежуточную и итоговую аттестацию в порядке и сроки, установленные Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4. Документация по экстернату

- документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство;
- на протоколах промежуточной и итоговой аттестации делается пометка "экстернат";
- прохождение обучающимся по очной форме промежуточной аттестации за курс предмета в экстернатной форме оформляется отдельным протоколом;
- справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося, а в классном журнале в графе по предмету напротив его фамилии делается запись "сдал экстерном" и выставлять экзаменационные отметки;
- проводится разъяснительная работа с родителями, чтобы решение о переводе ребенка на экстернатную форму обучения принималось с учетом обеспечения качественного общего образования.

Приложение 1

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

учебном году пройдена промежуточная аттестация

класс

№п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
12			

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

(М.П.) Директор общеобразовательного учреждения